

LAMPIRAN 1

AKUAN PENGESAHAN MAKLUMAT SYARIKAT / PEMBEKAL / INDIVIDU

1. Saya mengesahkan maklumat sepertimana yang tercatat di dalam Borang Pendaftaran Maklumat Syarikat / Pembekal / Individu bagi Pembayaran melalui Pindahan Wang adalah benar dan tepat. Saya bersetuju dengan kaedah pembayaran yang dilaksanakan oleh pihak Majlis Perbandaran Nilai dimana caj perkhidmatan bank akan ditanggung oleh pihak kami. Pihak Majlis Perbandaran Nilai boleh membuat pembayaran dengan mengkreditkan terus ke akaun bank kami bagi urusanniaga di antara kami dan pihak Majlis berdasarkan maklumat tersebut. Pihak kami juga bersetuju bagi mengembalikan semula akaun urusanniaga yang tersalah dikreditkan oleh Majlis Perbandaran Nilai ke akaun syarikat kami.

2. Adalah menjadi tanggungjawab saya untuk memaklumkan Majlis Perbandaran Nilai, sekiranya berlaku perubahan kepada maklumat tersebut dalam tempoh dua (2) minggu lebih awal dan perlu mengisi borang akuan pengesahan maklumat yang baru.

Nama Individu / Cop Syarikat : _____
(Individual/Company's Name)

No Kad Pengenalan / No Pendaftaran Syarikat : _____
(Identity Card No / Company Registrar No) *seperti nombor pendaftaran pada sijil SSM*

No Telefon & No Telefon Bimbit : _____
(Telephone No & Handphone No)

No Faksimili : _____
(Fax No)

Alamat E-Mel : _____
(Email Address)
sila kemukakan alamat e-mail yang jelas kerana notifikasi bayaran akan terus dihantar ke alamat e-mail ini

Nama Bank : _____
(Bank's Name)

Nombor Akaun bank : _____
(Bank's Account No)

Tandatangan : _____
(Signature)

Tarikh : _____
(Date)

****SILA KEMBALIKAN BORANG ASAL AKUAN PENGESAHAN YANG TELAH LENGKAP BERSAMA INVOIS DAN SALINAN AKAUN BANK**

Sila rujuk status pembayaran melalui saluran di bawah : -

i) Email notifikasi (disalurkan melalui alamat email yang disertakan di atas)

ii) Portal e-Pembekal (sila rujuk di laman web www.mpn.gov.my- pilihan di ruangan Aplikasi Atas Talian. Log masuk menggunakan ID-Pengguna(sila rujuk dengan jabatan yang berkaitan)